



# 連絡の助 サービス仕様書

株式会社パウンド4テクノロジー



## 目次

1 はじめに.....	5
1-1 本書の目的.....	5
1-2 本書が対象とするお客様.....	5
2 ご利用にあたって.....	5
2-1 前提条件.....	5
3 サービスの内容.....	6
3-1 サービスの特徴.....	6
3-1-1 音声変換、SMS データ仕様.....	6
3-2 サービスご利用のイメージ.....	8
3-3 ご利用いただけるもの.....	8
3-4 セキュリティ.....	8
3-5 サービスご利用にあたり.....	9
3-5-1 お客様にご用意いただく機器、設備等.....	9
3-6 責任分界点.....	9
4 お問い合わせとお知らせ.....	9

4-1 お問い合わせについて .....	9
4-2 お知らせについて.....	10
5 お申し込みにあたって.....	11
5-1 ご契約プランについて .....	11
5-2 ご契約時に必要な書類について.....	11
5-3 契約の成立および変更・更新・解約について.....	11
5-4 ご契約の流れ.....	13
5-4-1 初回契約フロー .....	13
5-4-2 契約内容変更フロー.....	14
5-4-3 解約フロー.....	14
5-5 本サービスの廃止.....	14

## 1 はじめに

本書は、株式会社パウンド4テクノロジー（以下、弊社）が提供する「連絡の助」（以下、本サービス）のサービス仕様について説明したものです。

本サービスの内容を変更する場合は、予告なく変更する場合がありますのであらかじめご了承ください。サービスの仕様変更が発生する場合は、本サービス仕様書を修正し、サービス仕様の変更箇所と変更日をご案内いたします。

### 1-1 本書の目的

本書は、本サービスをお客様がご利用されるにあたって以下の内容について、理解を深めるために使用します。

- ご利用にあたって
- サービス内容
- お問い合わせとお知らせ
- お申込みにあたって
- サービスレベル目標

### 1-2 本書が対象とするお客様

本サービスを自社でご利用になるお客様が対象になります。

## 2 ご利用にあたって

### 2-1 前提条件

- インターネットへの接続

本サービスの利用に際して、インターネットへ接続するためのお客様設備（以降、お客様設備）およびインターネット接続するための手段をご用意ください。

### 3 サービスの内容

#### 3-1 サービスの特徴

本サービスは、お客様システムからメール送信された内容を、指定された電話への自動音声通知および SMS への自動テキスト通知でご連絡させていただくサービスです。

※電話、SMS の通信料は、あらかじめチャージ（入金）いただいたデポジットにて清算させていただきます。



図 3-1 サービスのイメージ

#### 3-1-1 音声変換、SMS データ仕様

##### ① SMS 通知文面

メール本文内の「 」で括られた部分を通知文面の対象範囲とし出力します。

「 」で括られた部分が複数ある場合は連結して出力します。(例 1)

「 」に対して「 」の前に「 」がある場合は、最初の「 」から「 」までの文面は無視します。「 」が成立するもののみ出力します。(例 2)

例 1 「あいうえお」「かきくけこ」 → あいうえおかきくけこ

例 2 「あいうえお「かきくけ」こ」 → かきくけ

##### ② 地名、人名

地名や人名は読み方の特定が難しいため、カタカナまたはひらがなでの記載を推奨します。

##### ③ 英字

英単語は翻訳します。翻訳できない単語はアルファベットで発音します。

例 TEL → 電話

##### ④ 記号

音声として出力される記号

% (ぱーせんと) = (いこーる)

通貨記号として発音されるもの

¥ (えん) € (ゆーろ) ¢ (せんと) £ (ぼんど) \$ (だらー)

##### ⑤ 疑問符

? 語尾を上げます

⑥ 範囲指定

-、~ 数字との組み合わせの場合は、 から と発音します。

例 1-2 (いちからに) 2~10 (にからじゅう)

※④から⑥に記載した記号以外は無音（発音されません）になります

⑦ 数値の発音

・整数

1234567 ひやくにじゅうさんまんよんせんごひゃくろくじゅうなな

1,234,567 ひやくにじゅうさんまんよんせんごひゃくろくじゅうなな

・小数点

35.5 さんじゅごてんご

・数字の単独読みの場合

数字をスペースもしくはカンマで区切る 1,2,3,4,5 いちにさんしご

・電話番号

局番を ( ) やーで区切ると正しく発音します

例 (03)(1234)5678 03-1234-5678

### 3-2 サービスご利用のイメージ

サービスのご契約から運用の流れは以下のとおりです。

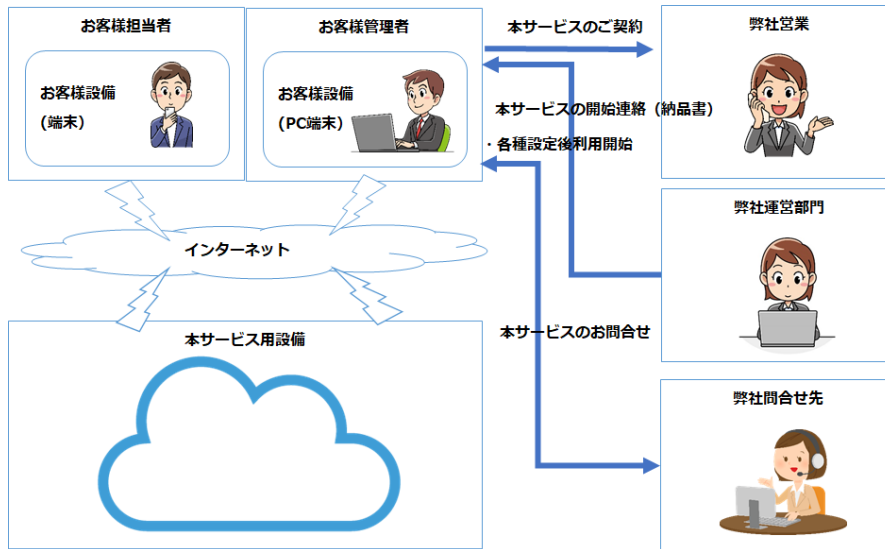


図 3-2 サービスご利用のイメージ

### 3-3 ご利用いただけるもの

- サービス利用管理ツール

サービスのご利用にあたり必要な設定を行う管理ツールをご用意しており、

“お客様管理者”は、お客様設備（PC 端末）内のブラウザより、以下の機能をご利用いただけます。

① お客様システムからのメール通知に対してご連絡する電話番号（TEL、SMS）の設定

② 担当者が電話に出ない場合のリトライ回数

機能詳細や動作条件、ご利用方法については、別紙「【連絡の助】管理者マニュアル」をご参照ください。

URL： <http://www.pound4tec.com/support/renrakunosuke.html>

### 3-4 セキュリティ

- システム面での施策

➢ お客様設備と本サービス間の通信は、SSL により暗号化しています。

➢ インターネットと本サービス用設備の間には、ファイアウォールを導入し、不正な通信の遮断を実施しています。

➢ 本サービスは、ユーザーID/パスワードにより認証および認可しています。  
ください。



### 3-5 サービスご利用にあたり

#### 3-5-1 お客様にご用意いただく機器、設備等

- 【連絡の助】ご利用に際しての動作環境につきましては、「【連絡の助】公式サイト 動作環境」をご参照ください。

公式サイト URL：<http://www.pound4tec.com/product/renrakunosuke.html>

### 3-6 責任分界点

本サービスの弊社責任範囲は、以下のとおりです。

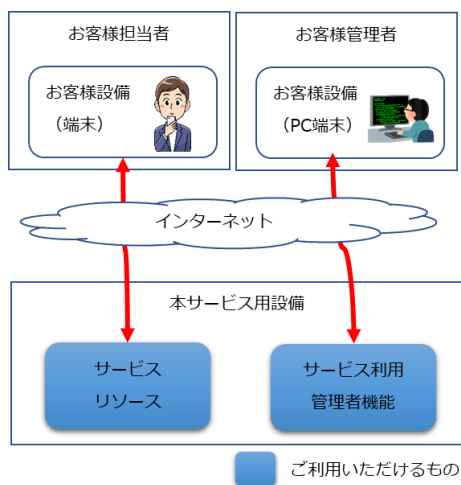


図 3-3 本サービスの弊社責任範囲

本サービスご利用において発生する、以下の作業項目は、お客様の責任範囲となります。

- 【連絡の助】設定画面を利用した各種設定
- “お客様管理者”以外への対応 (“お客様一般ユーザー”からのお問い合わせ)
- 本サービス用設備内のお客様データ操作

お客様が本サービス契約期間中に、本サービス用設備上に作成されたデータ等は、契約終了日までにお客様にて削除をお願いいたします。契約終了日以降のデータ等の取り扱いについては、弊社は責任を負いかねます。

## 4 お問い合わせとお知らせ

### 4-1 お問い合わせについて

「連絡の助利用申込書」にご記載いただいた“お客様管理者”より、お問い合わせください。なお、ご契約等に関するお問い合わせは弊社担当営業になります。

- お問い合わせ先

宛先： 連絡の助サービスデスク

メール： renrakunosuke-sd@pound4tec.com

(受付時間： 弊社営業日 10:00-18:00)

(夜間・休日のお問い合わせは、翌営業日での対応となります。)

- お問い合わせ方法

お問い合わせされる方が、“お客様管理者“であることをご確認の上、お客様名とお客様番号とともに、お問い合わせください。

お問い合わせ受付時に、弊社よりお問い合わせ番号をご案内いたします。

お問い合わせが解決するまでは、お問い合わせ番号とともに、お問い合わせください。

- お問い合わせの完了について

以下の条件を満たしたと弊社が判断した場合に、完了とさせていただきます。

- 問題が解決した時
- 問題の回避策を提示した時
- 再現性に欠け調査が困難な時
- 本サービスの仕様であることが判明した時
- 弊社の責任範囲外である事が判明した時

#### 4-2 お知らせについて

以下の場合については、弊社運営部門から“お客様管理者“へメールにてご案内いたします。

- サービス利用開始時

➢ お客様のご利用に必要な準備が完了した時点で、サービスをご利用いただくための情報をご案内いたします。

- デポジット（通信費）

➢ お客様の電話、SMS の通信料は、デポジットにて清算頂いております。

デポジット金額がお客様指定のデポジット下限金額を下回った場合にご案内いたします。

- 契約満了（更新）

➢ 本サービスのご契約期間終了の1か月前までに契約更新についてご案内いたします。記載の支払日までに、次期の利用料をお支払いいただいた場合は、同条件、同一期間にて自動更新させていただきます。

- 障害発生時

➢ サービス停止が伴う障害時は、障害内容や復旧予定日時などについて ご案内いたします。

➢ 夜間・休日に障害が発生した場合は、障害発生日の翌営業日までに ご案内いたします。

- メンテナンスに伴うサービス停止時
  - 本サービスの定期メンテナンスは、毎月第 2 金曜日 23:00-翌日 04:00 に実施し、ご利用を制限させていただく場合があります。
  - 原則、事前通知を 1 週間前までに行います。
  
- 臨時メンテナンスに伴うサービス停止時
  - 原則、事前通知を 1 週間前までに行います。
  
- 仕様変更時
  - 連絡の助サービス契約約款、本書の仕様変更に関しては、変更内容をご案内します。

## 5 お申し込みにあたって

本サービスについては、『請求書払い』での対応になります。  
詳細は、本仕様書の 5-1 から 5-5 までをご参照ください。

### 5-1 ご契約プランについて

サービスをご利用いただく際に必要となるユーザ ID とパスワードならびに受信用メールアドレスを発行いたします。

詳細は、「連絡の助公式サイト」をご参照ください。

公式サイト URL： <http://www.pound4tec.com/product/renrakunosuke.html>

### 5-2 ご契約時に必要な書類について

ご契約にあたっては、弊社からお送りする「連絡の助利用申込書」へのご記入・ご提出が必要になります。

なお、「連絡の助利用申込書」をご記入・ご提出して頂く事で、「連絡の助サービス契約約款」ならびに本書に同意したものとみなされます。

### 5-3 契約の成立および変更・更新・解約について

- 契約の成立

「連絡の助サービス契約約款」の記載内容に準じます。

- 契約の更新（自動更新）

お客様がサービス利用契約を終了させたい場合は、契約期間満了の 1 か月前までに、お客様から書面による契約終了の意思表示が必要となります。当該意思表示がない場合には、サービス利用契約は、同条件、同一期間にて更新されるものとし、以降も同様とします。

- 契約の変更

契約期間中の変更は、通知先数の追加または削除のみとなっております。

この場合「連絡の助変更申込書」にて契約期間中の変更を承ります。

- 契約の解約

契約期間中の解約は、原則承っておりません。

## 5-4 ご契約の流れ

### 5-4-1 初回契約フロー

初めてご契約いただく場合のフローを下図に示します。

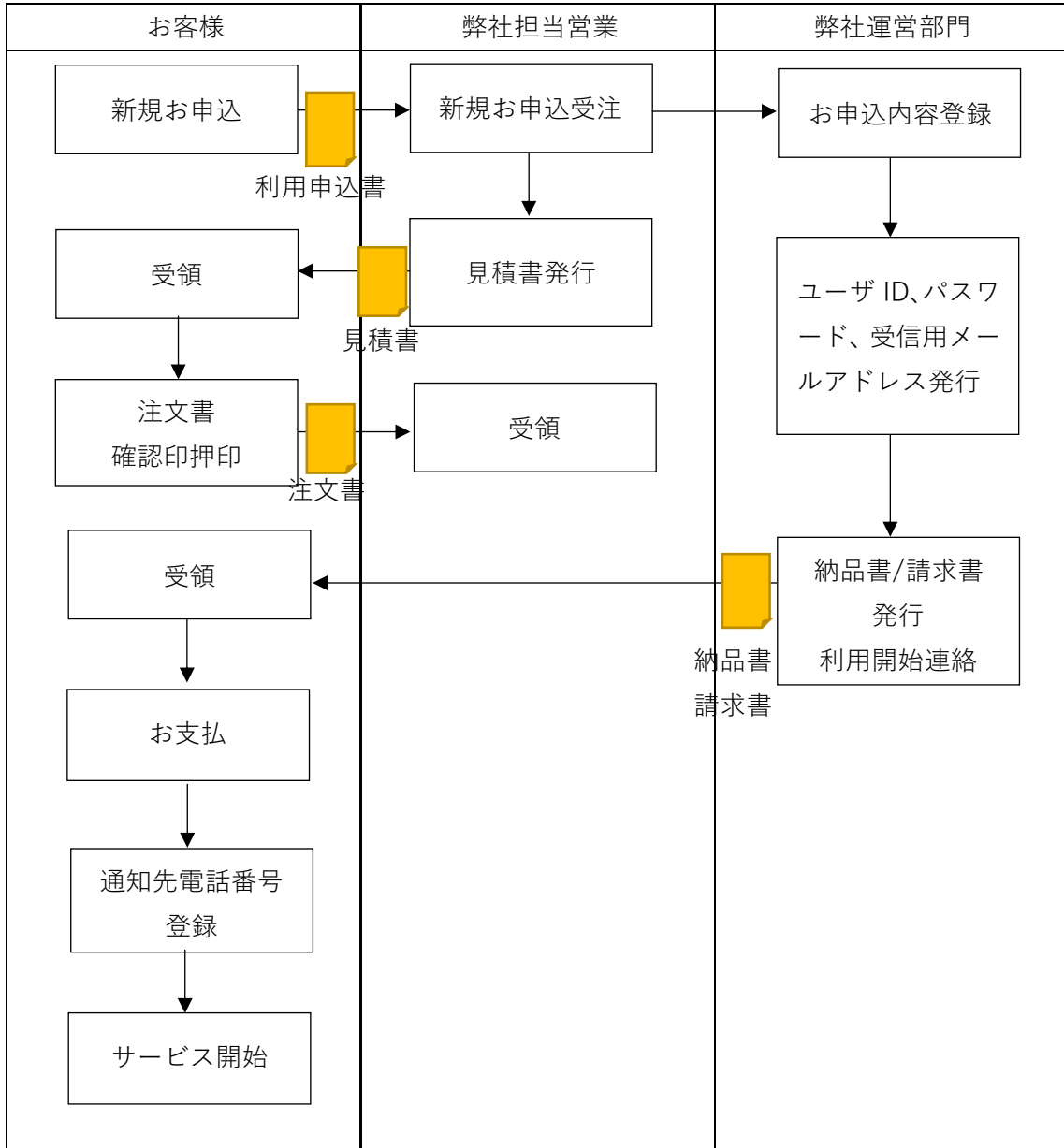


図 5-1 初回契約フロー

### 5-4-2 契約内容変更フロー

契約内容の変更フローを下図に示します。

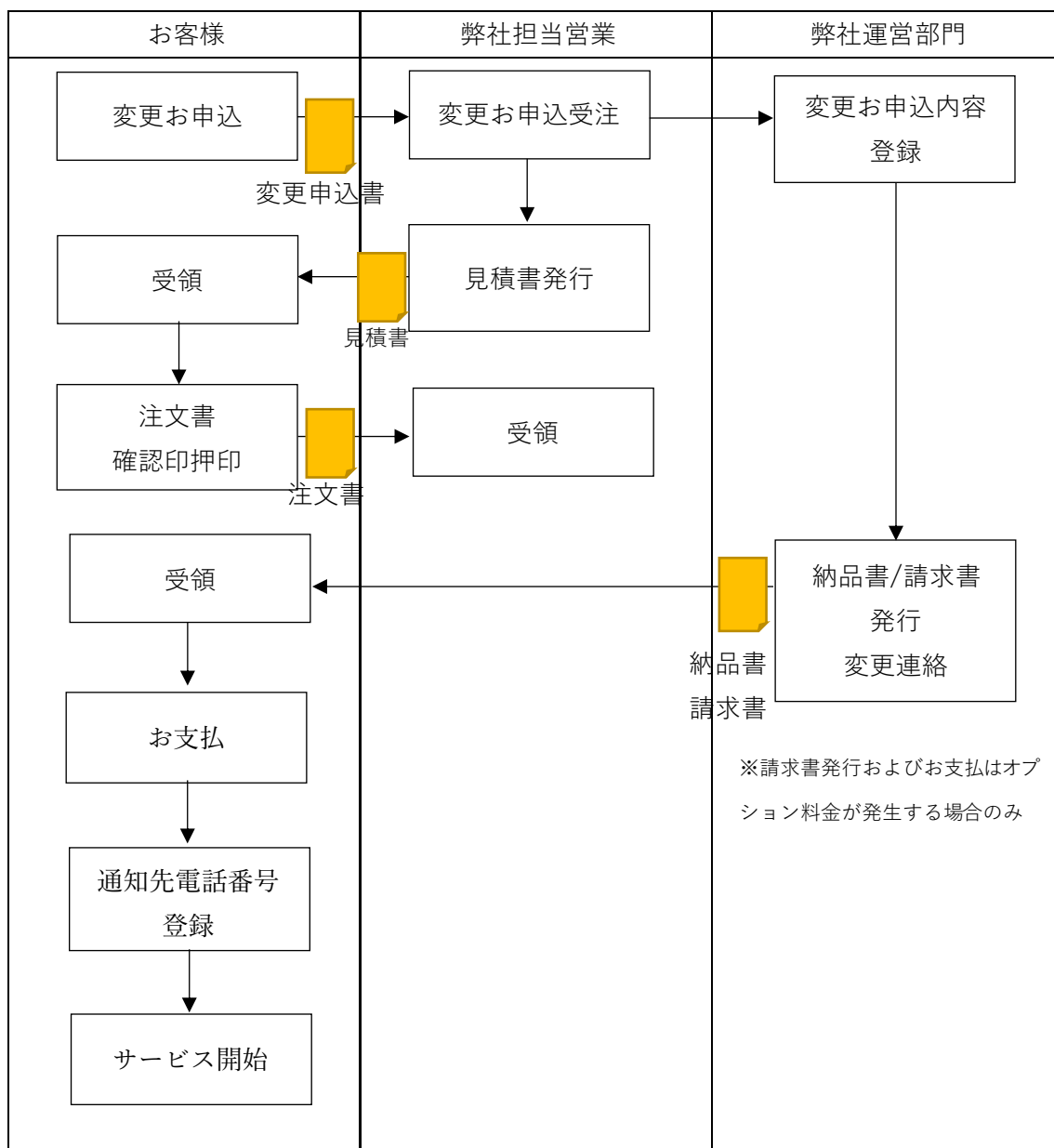


図 5-2 契約内容変更フロー

### 5-4-3 解約フロー

契約期間中の解約は原則承っておりません。

止むを得ない場合は、弊社担当営業までお問合せ願います。

### 5-5 本サービスの廃止

弊社は、運用上または技術上の理由で止むを得ない場合、本サービスの全部または一部を廃

止するものとし、廃止日をもって契約の全部または一部を解約することができるものとし  
ます。

以上